

Ni agrafe,
ni scotch,
les documents
seront
numérisés

AIDE AUX APPRENTIS ET CONTRAT EN ALTERNANCE

SCOP N° Confédéral

Vous avez pris connaissance des conditions d'attribution et le jeune les respecte (3 mois de présence, contrat valide).
Vous devez joindre à cet imprimé les pièces justificatives exigées. Vous aurez motivé votre demande sur le 3^{ème} page de cet imprimé et vous aurez fait signer l'attestation de ressources au jeune concerné par la demande. **Mode de paiement :** chèques services ou virement bancaire.

Le règlement européen sur la protection des données (RGPD- règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) entre en vigueur à compter du 25 mai 2018 et impose de nouvelles obligations aux structures qui ont recours à un traitement informatique de données à caractère personnel. Ainsi, nous vous remercions de nous donner votre accord pour conserver les données personnelles que vous nous transmettez pour bénéficier de nos prestations.
N'oubliez pas de nous renvoyer la page « Protection des données » avec la mention manuscrite, datée et signée.

APPRENTI DANS LA SCOP

Mail : _____
indiquez en MAJUSCULE votre adresse mail

Nom : Prénom :

Adresse complète :

COOPÉRATIVE

Mail : _____
indiquez en MAJUSCULE votre adresse mail

Raison sociale:

Adresse :

Temps complet
Temps partiel..... heures hebdomadaires

*Nous attestons que le salarié ci-dessus désigné
est employé dans notre coopérative depuis le :*

Cachet

A _____ le _____
signature

PIÈCES À JOINDRE

Si les jeunes ne sont pas créés dans nos fichiers : copie de la carte d'identité RIB ou RIP

Vous n'avez pas à nous adresser la copie de la carte d'identité du RIB ou du RIP à chaque demande.

OBLIGATOIRE

- Photocopie du contrat d'apprentissage signé par la Chambre consulaire (CM ou CCI) ou du contrat en alternance
- Attestation de ressource de l'apprenti
- Certificat d'assiduité aux cours (ex. CFA)

Éventuellement selon les cas : Facture frais d'hébergement Frais de déplacement Facture restauration, etc.
 Photocopie du dernier avertissement d'impôt sur les revenus des parents

Union Sociale
des scop
et des SCIC

Adresser votre demande tamponnée et signée par le responsable de la SCOP à
UNION SOCIALE DES SCOP ET DES SCIC

lescop
SOCIÉTÉS COOPÉRATIVES
ET PARTICIPATIVES

161, Boulevard de Picpus - 75012 Paris - Tél : 01 43 07 18 08 - Fax : 01 43 41 50 44 - E-mail : union.sociale@wanadoo.fr

PROTECTION DES DONNÉES (coopérateur uniquement)

À nous adresser avec une demande de prestation

Le règlement européen sur la protection des données (RGPD- règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016) entre en vigueur à compter du 25 mai 2018 et impose de nouvelles obligations aux structures qui ont recours à un traitement informatique de données à caractère personnel.

Ce règlement s'applique au traitement des données que l'Union Sociale des Scop et des Scic collecte pour gérer les œuvres sociales du mouvement coopératif.

Aussi, nous vous remercions de nous donner votre accord pour conserver les données personnelles que vous nous transmettez pour bénéficier de nos prestations.

Nous vous informons que l'accès aux prestations ne sera possible que si l'on peut enregistrer les données personnelles nécessaires au traitement de vos demandes et les conserver. Dans le cas contraire nous ne pourrons pas vous attribuer nos prestations.

Nous tenons à vous informer que ces données restent strictement confidentielles et ne sont exploitées que par nos services. En aucune manière elles ne sont diffusées et nous avons pris toutes les mesures en vigueur pour qu'elles ne soient pas divulguées.

Notre système informatique est protégé des attaques malveillantes.

Merci de nous renvoyer ce document en apposant la mention :

« J'accepte que l'Union Sociale des Scop et des SCIC conserve mes données personnelles aux fins de traiter uniquement mes demandes de prestations »¹.

Vous avez la possibilité de vous rétracter en adressant à l'Union Sociale des Scop et des Scic un courrier demandant que vos données personnelles soient détruites.

Nom et Prénom du coopérateur : _____

Nom de la Scop ou la Scic employeur : _____

¹ *mention manuscrite à rajouter :* _____

Date et signature

Savoir faire ses demandes de prestation

(à lire et à conserver)

(Les conditions d'attribution des prestations s'apprécient à la date d'adhésion de la Scop à l'Union Sociale des Scop et des Scic)

AIDE AUX APPRENTIS ET CONTRAT EN ALTERNANCE

(Art 6-8 du règlement d'administration intérieur)

LA DEMANDE EST FAITE PAR L'EMPLOYEUR DU BÉNÉFICIAIRE.

L'aide est allouée à tout apprenti qui se trouve en situation particulièrement délicate, il travaille et il peut justifier de 3 mois de présence.

Le contrat est valide au moment de la demande.

Vous pouvez produire le contrat d'apprentissage signé par une Chambre Consulaire (CCI ou CM) ou le contrat en alternance.

Le jeune rencontre des difficultés financières pour faire face à son hébergement, ses déplacements entre la SCOP et le centre de formation ou tout autres faits liés à son contrat de travail et vous pouvez le justifier.

...Alors vous pouvez compléter l'imprimé de demande de prestation.

Cet imprimé, sur lequel figurera la date d'entrée dans la Scop, devra être tamponné et signé par la personne responsable de la SCOP.

Le jeune n'a jamais perçu de prestation (virement bancaire ou chèques lire), vous devez nous adresser la copie de la carte d'identité, RIB ou RIP.

Vous n'avez pas à nous adresser à chaque demande la copie de votre livret de famille, de votre carte d'identité et de votre RIB.

Dans tous les cas vous devez impérativement nous adresser

avec l'imprimé
de demande

La photocopie du contrat d'apprentissage signé par une chambre consulaire (CCI ou CM) ou la copie du contrat en alternance enregistré par l'OPCA.

Un certificat d'assiduité aux cours de l'organisme de formation (Ex: CFA).

L'attestation des ressources de l'apprenti.

Selon les cas, **le dernier avertissement d'impôts sur le revenu des parents.**

Les factures de frais d'hébergement, de déplacement, de restauration ou tout justificatif de dépenses motivant votre demande.

La prestation est réglée sous forme de chèques services ou de virement bancaire selon l'avis donné par la commission sociale de l'Union Sociale.

Tout dossier incomplet retarde son traitement.

Un mail de réclamation des pièces manquantes sera adressé à votre SCOP.

DÉTERMINATION DES RESSOURCES DU FOYER

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur que les montants des revenus actuels de ma famille sont les suivants :

	Préciser par : MOIS, TRIMESTRE, SEMESTRE, ANNÉE	MONTANT
Salaire de moi-même	_____	_____, ____ €
Ressources de la famille	_____	_____, ____ €
Divers (à préciser)*	_____	_____, ____ €

* Il convient de mentionner toutes les autres ressources de la famille (rente, reversion de retraite, etc.)

A _____ le _____

signature

AVIS DE LA COMMISSION SOCIALE

Réservé à l'Union Sociale

A _____ le _____

signature